

Concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânmartin, județul Cluj, organizat în baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de conducere în afara Agenției

Data de susținere a probei scrise: 14.05.2021, ora 10:00

Locația de desfășurare a concursului: sediul Primăriei comunei Sânmartin, județul Cluj

Stare concurs: Programat

Observații suplimentare: Persoană de contact: Les Grigore - Consilier superior, tel/fax: 0264246694, e-mail: primaria@primariasinmartin.ro

Data afișării: 12.04.2021, ora 08:00

Informații posturi scoase la concurs

Secretar general al comunei

Descriere post Localizare post

Clasa: conducere

Tip compartiment: COMPARTIMENT

Denumire compartiment: SECRETAR GENERAL AL UAT PRIMĂRIA COMUNEI SÂNMARTIN

Localitate: SÂNMARTIN

Județ: CLUJ

Condiții de participare

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență științe juridice, administrative sau științe politice
- candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 5 ani ;

În cazul în care la concurs nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile de participare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Bibliografie concurs, atribuții conform fișei postului și depunere dosare concurs

Dosarele de concurs se depun la sediul autorității sau instituției publice organizatoare, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5, Legea nr.18/1991 a fondului funciar
- 6 ,Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- 7, Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor,cu modificările și completările ulterioare

8, Starea civila Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civila

Tematica:

- Articolele 95, 163, 458-544 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ .
- Articolul 243 Atribuțiile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ .
- Constituția României, republicată - art. 15-53
- Legea nr.18/1991 a fondului funciar - toata
- Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor,cu modificarile si completaiile ulterioare - art. 1-16
- Starea civila Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civila - art. 1-77